

上海海洋大学 2024 年暑假校园运行与管理方案

为确保暑假期间校园运行平稳有序，根据学校总体部署、结合学校实际，制定《2024 年暑假校园运行与管理方案》，具体如下：

一、行政事务

2024 年 7 月 10 日（周三）至 9 月 11 日（周三）

（一）学校总值班：值班时间：9：00～15：30；地点：行政楼 131 室；电话：61900296，传真：61900000。

（二）学校公章使用、校领导签字文件流转：每周一、周四上午 9：00～11：30，下午 13：00～15：30；地点：行政楼 131 室；电话：61900296。

（三）学生工作系统总值班：值班时间：9：00～15：30；地点：学生活动中心 202 室；电话：61900523。

（四）学生处值班：学生处公章使用时间为每周四上午 9：00～11：30，下午 13：00～15：30；地点：学生活动中心 223 室，电话：61900145。毕业生受理业务：毕业生就业协议的鉴证。

（五）研究生院值班：每周四上午 9：00～11：30，下午 13：00～15：30，地点：行政楼 331 室，电话：61900055。

（六）保卫及综合治理值班：每天 24 小时值班，值班地点：行政楼 109 室，电话：61900110。

(七) 档案查阅：每周四上午 9:00~11:30，下午 13:30~15:30，地点：图文楼 808，联系电话：6190313（综合）

干部人事档案查阅，请提前电话咨询与预约。联系人：华老师，联系电话：61900265。

(八) 文博场馆参观：沪城环路校区校史馆、“双一流”建设成果展厅，暑假期间实行开放日参观，暑期开放日为 7 月 11 日、7 月 25 日、8 月 8 日、8 月 22 日、9 月 5 日，开放时间为 9:30~15:00，在开放日团队参观采取电话预约，请提前至少 1 天预约，联系人：刘老师，电话：61908754。

(九) 报销时间：每周一、周四上午 9:00~11:00，下午 13:00~15:00。如有特殊情况，请联系王老师，手机号码：15692165591。

第一餐厅、第三餐厅 ATM 机正常运行，如有异常请直接联系中国农业银行，电话：95599。

二、图文与信息服务

(一) 图书馆开放服务

借还书				阅览	
总服务台	社会科学 图书借阅 (109 室)	文史图书 借阅 (202 室)	自然科学图 书借阅 (203 室)	自修阅览室 (301 室)	其他阅览室
7 月 6 日—7 月 31 日 不开放（更换系统）				开放时间： 7 月 10 日—9 月 17 日 8:30~20:30	不开放
开放时间： 8 月 1 日—9 月 17 日 每周四 9:00~15:30					

注：因更换图书馆管理系统，7月6日—7月31日期间暂停借还书服务。9月18日开始，图书馆恢复正常开放。

（二）信息服务

1. 检索证明签章服务：每周四在图书馆总服务台办理，联系人：金刚 15692166758。

2. 线上服务：周一至周五 8:30~16:00。具体包括：科技查新，联系人：陈玲 17502141825、刘金立 15692166923；电子资源日常访问，联系人：邵征翌 15692166920、刘金立 15692166923。

（三）网络及相关设施运维服务

1. 弱电运维：周一至周日 9:00~16:00；联系电话：61900099。

2. 联通公司营业厅：校内营业厅暂停，可至竹柏路 708 号联通营业厅办理，时间：周一至周日 9:00~18:00；联系电话：61090163。

三、后勤保障

（一）交通保障

1. 应急用车保障

各部门如需用车请提前 3 个工作日进行预约，联系人：刘海洋（15692167023）。

2. 教工通勤班车

自 7 月 10 日起，原教工通勤班车 1 号至 6 号线运行时刻表暂停执行，开通暑假临时通勤公务班车（电脑网上预定，刷卡上车，零计费），详见下表：

日期	始发站及时间	沿途停靠站	终点站
7月10日至9月11日，每周一、四运行	沙岗路/6: 50	军工路（7: 00）、龙居路站（7: 10）、张江站（7: 25）、校内环路各站点	临港校区（行政楼）
	宜浩佳园/9: 00, 古棕路小区门口/9: 10	第一餐厅、听涛桥	临港校区（行政楼）
	第一餐厅/15: 30	听涛桥、行政楼、古棕路小区门口	宜浩佳园
	临港校区（行政楼）/16: 00	校内第一餐厅、张江站、龙居路站、军工路	沙岗路

自9月12日起恢复教工通勤班车1号至6号线，执行原运行时刻表。

网络预订系统于7月1日起设假期临时通勤公务班车供教工预订，9月4日起恢复正常校历工作日1至6号线的班车预定。

（二）餐饮服务

1.餐饮服务总值班电话：61900037；值班时间：9: 00~15: 30。

2.餐饮服务时间：7月10日至9月11日早餐：7: 00~8: 30；午餐：11: 00~12: 30；晚餐：16: 45~18: 00。各餐厅开放时间如下：

地点	具体安排		联系人及电话
第一餐厅 一楼	7月10日至9月11日暂停营业	9月12日恢复正常营业	程福生 15692133082
第一餐厅 二楼	7月10日至9月11日暂停营业	9月12日恢复正常营业	丰来香 15692135097
第二餐厅 一楼	暑假期间照常营业		陈冲 15307973166
第二餐厅 二楼	7月10日至9月11日暂停营业	9月12日恢复正常营业	
风味餐厅	7月10日至9月11日期间，只对有清真饮食习惯的师生供应	9月12日恢复正常营业	妥二洒 17789324678
第三餐厅 一楼	7月10日至7月25日暂停营业	7月26日恢复正常营业	董林 13916237431
第三餐厅 二楼	7月26日至9月11日暂停营业	9月12日恢复正常营业	沙明明 13162375025
第三食堂 一卡通充值服务	7月10日至9月11日期间，每周一提供现场充值服务，充值时间：9:30~12:30。9月12日起恢复正常。		姚贵林 15692173167

(三) 住宿相关安排

1.学生社区物业管理值班时间：8：30~16：00，地点：第八小区 A068-102，电话：61900975。

2.社区设施故障报修地点：各开放小区值班室，24小时报修服务电话：61900991。

3.安全工作：放假前，离校学生须将贵重物品等带回家，切断宿舍电源、水源等，社区管理员在学生离校后进入寝室排查，并配合相关部门做好留校学生在社区的安全工作。为便于宿舍管理员对假期留校学生的监督和检查，留校学生应主动到宿舍值班室进行登记。

4.各小区 24 小时启用门禁系统，学生进入必须进行刷卡。物业值班人员加强进出人员的管理，并开展证件抽查工作。

（四）医疗服务

1.时间：7月10日~9月11日期间，9：00~15：15。每日安排门急诊。

2.地点：东体育场西看台下门诊部。

3.电话：61900120。

4.暑假期间每周一、周四开放教工医保专线。

（五）教学区与物业管理

1.校园物业公司每天 24 小时值班电话：61900991；值班地点：东体育场西看台 102 室（8：00~16：30）、行政楼 106 监控室（16：30~次日 8：00）。

2.公共教学楼自修开放教室：第一教学楼 1101、1103、1104 教室，开放时间：8：00-20：00，从 1 号通道门出入，教室开放遵循资源最大化利用为原则，视当日学生人数灵活调整，联系电话 61900991。第二、三、四教学楼进行封楼。

3.体育场馆每日开放安排如下：

地点	场馆名称	开放时间
体育馆 109 室	乒乓房	9：00～20：00
体育馆 308 室	篮球馆	9：00～20：00
风雨操场	羽毛球馆	9：00～20：00
第一、第二餐厅之间	室外网球场	9：00～20：00

备注:如有特殊需求，请提前与物业联系，电话：61900991。

（六）邮政等快递服务

1.邮政所营业厅假期停止办理业务，信件可投递至邮局门口邮筒内，邮政工作人员每天 13:00 收取邮筒内信件并寄出。邮件周一、周四各投递一次，投递时间：12:00～15:00。

2.校园快递中心正常运行，人工服务时间：10:00～17:00。收寄快递可在智能柜自行操作。

（七）百事通事务

暑假中每周四提供现场服务，现场服务时间：9：00～15：30；地点：图文楼一楼 105-B（校史馆对面）。每天 24 小时咨询服务电话：61900100。

（八）校内便利店开放安排

便利店正常开放，罗森（第三餐厅）营业时间为 9:00～21:00，罗森（第二餐厅）营业时间为 9：00～21：00。

校办公室

后勤与基建管理处

2024 年 7 月 5 日